

Guatemala, Octubre 31 de 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Presente

Estimada Licenciada Molina:

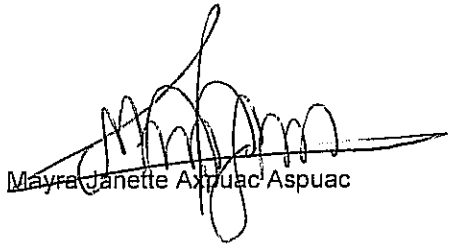
De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.142-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, No. 00020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Establecer y mantener la base de datos de aspirantes a plazas vacantes dentro de la Institución.
2. Llevar a cabo el proceso de evaluación psicométrica de 30 personas que aspira a una plaza.
3. Elaboración de 30 informes en base a los resultados de las pruebas psicométricas, para trasladarlos a la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección.
4. Realizar entrevistas a 30 personas aspirantes a plazas dentro de esta Dirección.
5. Presentación del personal de nuevo ingreso a todos los Departamentos de la Dirección del Deporte y La Recreación.
6. Incorporar al área de trabajo al personal de nuevo ingreso a la Delegación o Departamento en donde se haya aprobado la contratación.
7. Apoyo en la revisión de proyectos de actas de altas y bajas del renglón 021.
8. Reporte Quincenal de altas
9. Localización y entrega de expedientes de personal aspirantes aprobados para ocupar plaza vacantes en diferentes direcciones de esta Dirección General.

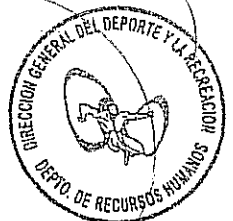
RESULTADOS OBTENIDOS

10. Contar con una base de datos de aspirantes a plazas de fácil acceso y actualizada, para cuando se requieran contrataciones inmediatas, poder captar al mejor postor.
11. Colaborar con los procesos de recursos humanos de esta Dirección, para coadyuvar a la profesionalización del personal, y de esta manera el personal tenga oportunidades de superación personal, así como dar un mejor servicio a la Dirección
12. Contribuir con las metas propuestas por las autoridades de la Dirección del Deporte y La Recreación con respecto a los procesos claros y confiables sobre el reclutamiento y contratación del personal a los diferentes renglones.
13. Elaborar instrumentos necesarios que nos permitan detectar habilidades y debilidades de las personas previo a ser contratados, así como de contar con la experiencia requerida por cada jefe inmediato.
14. Apoyo para que las actividades de recursos humanos se agilicen.


Mayra Janette Axtzuac Aspuc

Vo.Bo.


Luis Felipe Oliva Catalán
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



MAYRA JANETTE ASPUAC ASPUAC DE IXPATA

MAYRA JANETTE ASPUAC ASPUAC
 0 Av. 5-40, Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas
 Sacatepéquez
 NIT. 858182-7

FACTURA Serie A
 DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
 N° 0020

DÍA	MES	AÑO
31	Octubre	2013

NOMBRE: Discreción General del Departe y La Recreación
 DIRECCION: Av. 15 y 6ta. Calle zona 7 Palacio Nac. NIT. 1289993-3

DESCRIPCION	VALOR
HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2013. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 148 - 2013 Y SUVENDO MERCATORIAL NO. 29 - 2013. A VALEDN DE.	7,000.00
<i>[Signature]</i> CANCELADO	
TOTAL EN LETRAS: <u>Sete mil Quetzales Exactos</u>	TOTAL Q. 7,000.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL. ORIGINAL: (Blanco) Cliente • DUPLICADO: (Amarillo) Contabilidad